

Số: 123/KH-UBND

TP. Thái Bình, ngày 07 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng tại các trường Mầm non công lập trên địa bàn thành phố Thái Bình thành viên chức

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4077/UBND-NC ngày 20/8/2020 về việc chuyển giáo viên mầm non, nhân viên y tế hợp đồng thành viên chức; Công văn số 2125/SNV-TCBC ngày 04/9/2020 của Sở Nội vụ về việc xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức theo Công văn số 4077/UBND-NC ngày 20/8/2020 của UBND tỉnh.

UBND thành phố Thái Bình ban hành Kế hoạch về việc xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức tại các trường Mầm non công lập trên địa bàn thành phố Thái Bình như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ của các trường Mầm non công lập trong giai đoạn hiện nay.

- Việc xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức tại các trường Mầm non công lập phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ cần tuyển.

- Việc tổ chức xét chuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nguyên tắc:

- Là giáo viên đang hợp đồng lao động tại các trường mầm non bán công chuyển sang công lập đã được ký hợp đồng lao động từ ngày 31/12/2015 trở về trước, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 (theo Sổ bảo hiểm xã hội) đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức của vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm để chuyển thành viên chức, bảo đảm không vượt quá số lượng giáo viên mầm non hợp đồng chuyển thành viên chức được giao bổ sung năm 2020 và có tên trong Danh sách đã được UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ thẩm định.

- Đối tượng xét chuyển đang hợp đồng tại trường Mầm non nào thì xét chuyển thành viên chức tại trường Mầm non đó.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển vào viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Mục 2 Công văn số 2125/SNV-TCBC ngày 04/9/2020 của Sở Nội vụ Thái Bình

3. Hồ sơ đề nghị xét chuyển:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin xét chuyển thành viên chức (*theo mẫu đính kèm*).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh màu 4x6cm và có xác nhận của trường mầm non đang hợp đồng lao động (*theo mẫu đính kèm*).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao các văn bản liên quan:
 - + Hợp đồng lao động hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền về hợp đồng lao động hoặc quyết định chuyển xếp lương theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC;
 - + Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng;
 - + Sổ Bảo hiểm xã hội (có xác nhận quá trình tham gia đóng BHXH đến tháng 8/2020).
- Bản nhận xét, đánh giá của Hiệu trưởng nhà trường, có ý kiến của Chủ tịch UBND phường, xã về kết quả hoàn thành nhiệm vụ trong 03 năm liên tục (năm học 2017-2018, năm học 2018-2019, năm học 2019-2020) (*theo mẫu đính kèm*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp Hồ sơ;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ, được đựng trong túi bìa hồ sơ, bên ngoài ghi rõ thành phần hồ sơ.

Ghi chú: Tại thời điểm thu hồ sơ, nếu giáo viên còn thiếu chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp thì phải bổ sung thêm cam kết phải hoàn thiện các loại chứng chỉ còn thiếu theo quy định có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường. Thời gian hoàn thiện chứng chỉ chậm nhất ngày 15/12/2020.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 07/9/2020 đến hết ngày 16/9/2020.
- b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố - Số 02, phố Kim Đồng, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Thái Bình.

5. Các bước tiến hành

Bước 1: Thông báo đối tượng, nguyên tắc, điều kiện tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức trên Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố, Cổng thông tin điện tử UBND thành phố; thông báo rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường mầm non công lập, UBND phường xã và niêm yết công khai, tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố (*thời gian từ ngày 07/9/2020 đến hết ngày 16/9/2020*).

Bước 2. Tổ chức thẩm định hồ sơ, rà soát, đối chiếu từng trường hợp; lập bảng tổng hợp danh sách giáo viên mầm non hợp đồng đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét chuyển thành viên chức và ghi đầy đủ thông tin. Thời gian hoàn thành trước ngày 21/9/2020.

Bước 3. UBND thành phố gửi Sở Nội vụ thẩm định bảng tổng hợp danh sách giáo viên mầm non hợp đồng đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét chuyển thành viên chức trình UBND tỉnh phê duyệt.

Thời gian chậm nhất ngày 23/9/2020.

Bước 4. Căn cứ danh sách giáo viên mầm non hợp đồng đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển thành viên chức đã được UBND tỉnh phê duyệt. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố:

- Tham mưu UBND thành phố thành lập Hội đồng xét chuyển giáo viên mầm non đang hợp đồng lao động từ ngày 31/12/2015 trở về trước có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 thành viên chức theo Công văn số 2125/SNV-TCBC ngày 04/9/2020 của Sở Nội vụ và ban hành các văn bản liên quan đến công tác xét chuyển đảm bảo nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định.

- Tham mưu Hội đồng xét chuyển thành lập Tổ giúp việc cho Hội đồng.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục – Đào tạo thành phố tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người tham gia dự xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức.

- Dự trù kinh phí phục vụ việc xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức; quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2. Phòng Giáo dục – Đào tạo thành phố:

Phối hợp với phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người dự xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức. Cử chuyên viên của phòng tham gia Tổ giúp việc cho Hội đồng xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức. Triển khai các văn bản có liên quan đến việc xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức đến các Trường, đơn đốc các trường tổ chức thực hiện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

Tham mưu UBND thành phố bố trí bổ sung kinh phí để thực hiện xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức; bố trí nguồn kinh phí để trả lương cho các đối tượng sau khi có quyết định xét chuyển thành viên chức. Hướng dẫn Phòng Nội vụ quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Thanh tra Thành phố: Tham gia quá trình xét chuyển đảm bảo đúng quy định, tiếp nhận giải quyết đơn thư liên quan (nếu có).

5. Đài Truyền thanh – Truyền hình thành phố: Đăng tải thông tin Kế hoạch, thông báo đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức rộng rãi trên hệ thống truyền thanh, truyền hình.

6. Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập:

Triển khai Kế hoạch, Thông báo đến toàn thể giáo viên, người lao động; niêm yết công khai Thông báo việc xét chuyển tại bảng tin của nhà trường.

Thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ, đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo Công văn số 2125/SNV-TCBC ngày 04/9/2020 của Sở Nội vụ và Kế hoạch này. Chủ trì, phối hợp với Chủ tịch UBND phường xã nhận xét, đánh giá giáo viên hợp đồng đề nghị xét chuyển thành viên chức và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và danh sách giáo viên đề nghị xét chuyển thành viên chức.

Thông báo và niêm yết công khai danh sách giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển thành viên chức tại bảng tin của nhà trường.

7. Chủ tịch UBND các phường, xã: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về việc phối hợp, đề xuất danh sách xét chuyển giáo viên mầm non thành viên chức trên địa bàn phường, xã mình.

8. Công an thành phố: Cử cán bộ tham gia Tổ giúp việc Hội đồng xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức, tham gia thẩm định hồ sơ và giám sát công tác thẩm định hồ sơ. Xử lý vi phạm (nếu có) trong quá trình xét chuyển.

9. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử thành phố: Kế hoạch, Thông báo và các văn bản liên quan đến quá trình xét chuyển theo quy định và chỉ đạo của UBND thành phố.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố tổ chức niêm yết Kế hoạch, Thông báo xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng quy định, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua phòng Nội vụ để tổng hợp) xem xét, bổ sung, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV. *T.H*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hà Thị Thu Phương
Hà Thị Thu Phương